DADAŞLAR İLKOKULU

****

**T.C**

**SİİRT VALİLİĞİ**

**DADAŞLAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**SUNUŞ**

 21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Dadaşlar İlkokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2023 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Siirt!in eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan Hazırlama Ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

 Zeki KAYA

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

**GİRİŞ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….5**

[BÖLÜM I: PLANLAMA VE HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 20](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 20](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 20](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 27](#_Toc531097546)

V.BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME -:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….… [30](#_Toc531097548)

#

# GİRİŞ

# Kalkınma planları, ulusal programlar, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde kamu idarelerine; katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı kamu yönetimi anlayışı kapsamında kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması amacıyla, geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, süreç performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçleri izleyip değerlendirerek, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Dadaşlar İlkokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri ışığında hazırlanmıştır. Plan çalışmaları kapsamında, ilgili paydaşların katılımıyla(Öğrenci,Öğretmen,Veli) anketler yapılmış eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Belirlenen sorun ve gelişim alanlarına istinaden stratejik plan temel yapısı oluşturulmuştur. Bu yapı doğrultusunda “Eğitim ve Öğretime Erişim”, “Eğitim ve Öğretimde Kalite” ile “Kurumsal Kapasite” olmak üzere üç ana tema ve bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek stratejiler belirlenmiştir. GZFT ve PEST analizleri yapılmıştır. Ayrıca, stratejik hedef ve amaçların gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

 STRATEJİK PLAN EKİBİ

# BÖLÜM I: PLANLAMA VE HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Zeki KAYA | Okul Müdürü | Kadri CEBE | Müdür Yardımcısı |
| Oktay DENİZ | Müdür Yardımcısı | Mehmet BATUR | Öğretmen |
| Çetin ŞALCI | Öğretmen | Suat ERENSAYIN | Öğretmen |
| Kadri CEBE | Okul Aile Birliği Başkanı | Hakan ALKAN | Öğretmen |
| Necdet AYDIN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Atilla ÖZEL | Öğretmen |
|  |  | Serkan NAZLI | Öğretmen |
|  |  | Cüneyt AY | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak ‘Neredeyiz?’ sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**OKULUN KISA TANITIMI**

Herkesin içinde bulunmaktan mutluluk ve onur duyacağı bir okul olmak amacındaki Dadaşlar İlkokulu , 1999 yılında Dünya Bankası tarafından yaptırılmış ve dönemin Siirt Valisi Osman Acar Bey’in ismini almıştır.

Okulumuz 12.02.2013 tarih ve 2013-06 sayılı Siirt İl Milli Eğitim Komisyon kararı ile Vali Osman Acar İlkokulu adının Dadaşlar İlkokulu olarak değiştirilmiştir.1999-2000 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçen okulumuz merkezden 7 km uzakta bulunmaktadır.

Taşımalı Eğitim Uygulaması kapsamında da eğitim veren okulumuz merkeze bağlı köy ve köy altı yerleşim birimleri ile Veysel Karani Mahallesi(99 Evler),TOKİ ve Polis Lojmanlarından öğrenci almaktadır.

 Okulumuzun ilk stratejik planı; gerisinde 20 yıllık okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik TKY (Toplam Kalite Yönetimi) ilkeleri ışığında okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır. Belli bir süreç içinde oluşturulan “Dadaşlar İlkokulu Okulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulamak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Dadaşlar İlkokulu Stratejik Planı 2019–2023 yılları arasındaki Dadaşlar İlkokulu’nun stratejik amaçlar¨ doğrultusunda, sonuçlar¨ ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: SİİRT | **İlçesi:** Merkez |
| **Adres:**  | Veysel Karani Mahallesi.Kurtalan Yolu TOKİ Girişi  | **Coğrafi Konum (link):** | 37°56'48.7"N 41°53'03.4"E<https://goo.gl/maps/paTX2GbGwJN2> |
| **Telefon Numarası:**  | (484) 224 68 91 | **Faks Numarası:** | (484) 224 68 91 |
| **e- Posta Adresi:** | **704966@mebk12.tr** | **Web sayfası adresi:** | http://siirtdadaslarilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **704966** | **Öğretim Şekli:** | Normal Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999** | **Toplam Çalışan Sayısı :** | 22 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 153 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 |
| Erkek | 139 | Erkek | 10 |
| **Toplam** | 292 | **Toplam** | 14 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :24.3 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :24.3 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :24.3 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:** | 250 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6 Yıl 4 Ay |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni-Anasınıfı Öğretmeni | **10** | **2** | **12** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **16** | **6** | **22** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **12** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **70** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1200** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **800** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **4800** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **500** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **10** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı- A | 9 | 10 | 19 | 3/A | 16 | 14 | 30 |
| Anasınıfı-B | 8 | 6 | 14 | 3/B | 15 | 16 | 31 |
| 1/A | 8 | 17 | 25 | 4/A | 10 | 17 | 27 |
| 1/B | 10 | 12 | 22 | 4/B | 13 | 12 | 25 |
| 1/C | 12 | 11 | 23 |  |  |  |  |
| 2/A | 11 | 14 | 25 |  |  |  |  |
| 2/B | 14 | 13 | 27 |  |  |  |  |
| 2/C | 13 | 11 | 24 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 512Kbs |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 4350 | 4350 |
| 2018 | 4400 | 4400 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretmen memnuniyeti anket sonucu | % 90 |
| Öğrenci memnuniyeti anket sonucu | % 80 |
| Veli memnuniyeti anket sonucu | % 80 |

Paydaş memnuniyeti anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. İlkokul ve ortaokulun beraber aynı anda aynı binada eğitim alması. Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir. Sanatsal ve sportif etkinliklere daha çok yer verilebilir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :**Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır.Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** : İlkokul ve ortaokulun beraber aynı anda aynı binada eğitim alması. Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem yapılamamaktadır. Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

### **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yetersizdir. İlkokul ve ortaokulun beraber aynı zamanda aynı binada eğitim alması.Yeterli kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi :

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması,Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın geniş olması.Güvenlik kameralarının bulunması. |
| Donanım | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |
| Bütçe | Kaynak çeşitliliğinin bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerden bir kısmının taşıma kapsamında köylerden gelmesi. |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersizliği. |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması, |
| Donanım | Donanınımın güncellenememesi. |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, |
| Yönetim Süreçleri | İlk ve ortaokulun beraber eğitim almasındaki sıkıntılar. |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |
|  |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları. |
| Ekonomik | Okul çevresinde modern yapıların yapılıyor olması. |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim –Öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi. |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, |
| Sosyolojik | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okulu Terk | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |
| **2** | Okula uyum sorunları. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Yardımcı personel. |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri  |
| **6** | Okuma kültürü  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donanım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ :Okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ :Çevresinde kabul gören, örnek bir eğitim kurumu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ :

**1)** Nitelikli eğitim

**2)** Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek

**3)** Açıklık ve erişilebilirlik

**4)** Hesap verilebilirlik

**5)** Etkili okul içi ve dışı iletişim

**6)** Hakkaniyet ve eşitlik

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

###

### Stratejik Amaç 1:

Okulumuzun kayıt bölgesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.

### Stratejik Hedef 1.1.

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrenci sayısı | 113 | 85 | 75 | 65 | 60 | 60 |
| **PG.1.1.2** | Kaydı yapılan öğrenci sayısı | 103 | 85 | 75 | 65 | 60 | 60 |
| **PG.1.1.3** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Sürekli devamsız öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Sürekli devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.7** | Okulu terk eden öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.8** | Özel eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. |  Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. |  Kadri CEBE Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. |  Ayşe YALİÇ Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını ve sosyal faaliyetlere katılımını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı%  | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 |
| **PG.2.1.3** | Rehberlik Hizmetlerinden Faydalanan Öğrenci Oranı(%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.4** | Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (BEP ve İYEP) (%) | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. |  Kadri CEBE Müdür Yardımcısı |  Nisan 2019 (Her Yıl) |
| **2.1.2** | Kütüphane zenginleştirilecek,çocuklarla kitap okuma etkinlikleri yapılacak. |  Kadri CEBE Müdür Yardımcısı |  Her Öğretim Dönemi |
| **2.1.3** | Rehberlik hizmetlerinin tüm öğrencilere ulaşması için seminerler,etkinlikler yapılacak. |  Ayşe YALİÇ Rehber Öğretmen |  Her Öğretim Dönemi |
| **2.1.4** | Destek eğitim odaları ve İYEP’te ders alan öğrenciler sene başı belirlenecek ve gelişimleri takip edilecek. |  Oktay DENİZ Müdür Yardımcısı |  Her Öğretim Dönemi |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Okulumuzda dil öğretimini sevdirmek, ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarında katılımı artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Erasmus+ Programlarına yapılan başvurusu sayısı. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Erasmus+ Programlarında kabul edilen proje sayısı. |  0 |  1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Erasmus+ Programlarına katılan öğretmen ve öğrenci sayısı |  0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.1** | Ulusal ve uluslararası hareketlilik farkındalığı oluşturmak | Okul İdaresi/Öğretmenler | Dönem Boyunca |
| **2.2.1.2** | Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak. | Okul İdaresi/Öğretmenler | Başvuru Tarihlerinde |
| **2.2.1.3** | Ulusal ve Uluslararası hareketlilik bilgilendirme seminerlerinin yapılması | Okul İdaresi/Öğretmenler | Başvuru Tarihlerinden 1 ay önce |
| **2.2.1.4** | Hareketlilik farkındalığı oluşturmak için okul geneli faaliyetlerin düzenlenmes | Okul İdaresi/Öğretmenler | Dönem Boyunca |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

### İhtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması ile mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin niteliğini geliştirmek, eğitim ortamlarını sağlamak, kurumsal yapımızı yönetişim anlayışıyla yenilemek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil etmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğrenci memnuniyeti oranı (%) | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen memnuniyeti oranı (%)  | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.3.** | Veli memnuniyeti oranı (%) | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.4.** | Velilere yapılan toplantılara katılım oranı( %) | 60 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.5.** | Velilere verilen seminer sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.6.** | Evlerinde ziyaret edilen veli sayısı | 60 | 80 | 100 | 110 | 130 | 150 |
| **PG.3.1.7.** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.8.** | “Beyaz Bayrak” projesi kapsamında yapılan müracaatla denetleme sonucunda alınan puan değeri | 0 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Eğitim kalitesini arttıracak çalışmalar yapılacak. | Zeki KAYAMüdür |  Her Öğretim Dönemi |
| **3.1.2** | Öğretmeni motive edici çalışmalar işbirliği içinde yapılacak. | Zeki KAYAMüdür |  Her Öğretim Dönemi Başı |
| **3.1.3** | Velide aidet duygusu oluşturacak etkinlikler planlanacak. | Zeki KAYAMüdür |  Her Öğretim Dönemi |
| **3.1.4** | Veli toplantıları için uygun bilgilendirmeler açıklamalar yapılarak velinin etkin katılımı sağlanacak. | Kadri CEBEMüdür Yardımcısı |  Her Öğretim Dönemi |
| **3.1.5** | Velilere farklı konularda ilgilerini çeken günlük hayatta kullanabilecekleri uzman kişilerce seminerler verilecek.  | Kadri CEBEMüdür Yardımcısı |  Her Öğretim Dönemi |
| **3.1.6** | Sınıf öğretmenlerinin görüşüyle rehberlik servisinin belirlemesiyle haftalık düzenli veli ziyaretleri yapılacak.  | Kadri CEBEMüdür Yardımcısı |  Öğretin Dönemindeki  Her Hafta  |
| **3.1.7** | Paydaşların görüş ve önerilerini ölçen anketlerin uygulanacak | Okul İdaresi/Rehberlik Servisi |  Dönem sonları |
| **3.1.8** | Çalışanlarımıza verimli olabilecekleri ortamların oluşturulması. | Okul İdaresi/Tüm Paydaşlar |  Dönem boyunca |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**İMZA SİRKÜSÜ**

**ÖĞRETMENLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

 **CÜNEYT AY CENGİZ EKİN SERHAT ERDEMCİ HAKAN ALKAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

 **SUAT ERENSAYIN ÇETİN ŞALCI MEHMET BATUR SERKAN NAZLI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

 **NECDET AYDIN ATİLLA ÖZEL ESRA ÖZDEMİR BETÜL ÇELEPKOLU**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ECE IŞIK AYŞE YALİÇ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **OKTAY DENİZ KADRİ CEBE**

 **MÜDÜR YARDIMCISI MÜDÜR YARDIMCISI**

|  |
| --- |
|  |

 **ZEKİ KAYA**

 **MÜDÜR**

|  |
| --- |
|  |

 **A.MİTHAT SARAÇOĞLU**

  **ŞUBE MÜDÜRÜ**